

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



22.06.2020г.



ПРОГРАММА

Б2.В.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве; конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право; административное право; административный процесс

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.06.01
Юриспруденция.

Автор И.О. Кравченко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин

Заведующий кафедрой Т.М. Судакова

1. Вид и тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

2. Задачи практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО обучающийся по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач педагогической деятельности:

- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание юридических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Соответственно конкретными задачами педагогической практики по направлению подготовки «Юриспруденция» являются:

- закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, сформированных при освоении специальных дисциплин, в т.ч. дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»
- формирование практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- приобретение опыта преподавания юридических дисциплин;
- освоение основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе опыта руководства научно-исследовательской работой студентов.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве
ПК-1	способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-3 способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	У. Уметь разрабатывать новые методы исследования в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве Н. Владеть навыками применения новых методов в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве
ПК-1 способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	У. Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками проведения научных исследований в области права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	У. Уметь применять базовые принципы и приемы преподавания юридических дисциплин Н. Владеть навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "История и философия науки", "Современные технологии организации и проведения научных исследований", "Методология научного исследования", "Моделирование и методы принятия решений".

6. Объем практики

Составляет 37,5 зачетных единиц (25 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Раздел отчета
2	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине.	Раздел отчета
3	Подготовительный этап	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности	Рабочая тетрадь
4	Содержательный этап	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ,	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.	
5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По результатам практики аспиранты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Предварительный этап	ОПК-3	У. Уметь разрабатывать новые методы исследования в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве Н. Владеть навыками применения новых методов в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.. Рабочий график (план) проведения.	Соответствие требованиям (10)
2	Ориентационный этап	ПК-1	У. Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками проведения научных исследований в области	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией	Всестороннее отражение этапов проведения работы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине.. Индивидуальное задание	
3	Подготовительный этап	ПК-2	У. Уметь применять базовые принципы и приемы преподавания юридических дисциплин Н. Владеть навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. Дневник.	Полнота, качество работы (10)
4	Содержательный этап	ОПК-3	У. Уметь разрабатывать новые методы исследования в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве Н. Владеть навыками применения новых методов в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.. Дневник.	Подробное отражение проделанной работы (10)
5	Заключительный этап	ОПК-3	У. Уметь разрабатывать	Подготовка и оформление	Качественное,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	й этап		новые методы исследования в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве Н. Владеть навыками применения новых методов в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	отчета о педагогической практике. Отчет	полное отражение всех этапов проведенной работы, с выводами и заключением. (60)
				ИТОГО	100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения/ Е. Гараева.- Оренбург: ОГУ, 2013.-166 с.
2. [Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам \[Электронный ресурс\] : настольная книга соискателя / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — 987-5-93916-300-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Мартыненко Н. К. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие для студентов исторического и филологического факультетов (с дополнительной специальностью "история")/ Н.К. Мартыненко.- Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2003.-53 с.
2. Ключко О. И., Сухарева Н. Ф. Педагогическая психология/ О.И. Ключко.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.-234 с.
3. Хон Р. Л. Педагогическая психология. Принципы обучения. учеб. пособие для высш. шк./ Р. Л. Хон.- Екатеринбург: Деловая книга, 2002.-735 с.
4. Гольцова Н. В. Педагогическая социология. Учебное пособие для вузов/ Н.В. Гольцова.- Москва: Академический проект, 2006.-225 с.
5. [Алгазина Л.В., Прудовская О.Ю. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра \(магистерской диссертации\). Уч.-метод.пос. Омск. 2015. \[Электронный ресурс\] // Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23718409>](#)
6. [Иншаков С.М. Исследование преступности. Проблемы методики и методологии \[Электронный ресурс\] : монография / С.М. Иншаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 336 с. — 978-5-238-02264-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8762.html>](#)

7. [Роботова Алевтина Сергеевна О языке научных публикаций // Universum: Вестник Герценовского университета. 2007. №9. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-yazyke-nauchnyh-publikatsiy](http://cyberleninka.ru/article/n/o-yazyke-nauchnyh-publikatsiy)

в) ресурсы сети Интернет:

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

аспиранта группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы)	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Планирование работы		
3	Проведение работы		
...	...		
	Оформление отчета		

Составили:

Руководитель практики

от университета _____

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) _____

подпись

должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Аспирант группы _____

подпись

Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) _____

подпись

должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Аспирант группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для аспиранта группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Содержание и планируемые результаты практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель практики
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Аспирант группы _____

_____ подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____
подпись должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации
на аспиранта _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.. Рабочий график (план) проведения. Критерий: соответствие требованиям.	10	
2	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине.. Индивидуальное задание. Критерий: всестороннее отражение этапов проведения работы.	10	
3	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. Дневник. Критерий: полнота, качество работы.	10	
4	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.. Дневник. Критерий: подробное отражение проделанной работы.	10	
5	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике. Отчет. Критерий: качественное, полное отражение всех этапов проведенной работы, с выводами и заключением..	60	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

для аспиранта _____ группы _____

аспирантура

Фамилия И.О.

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении	Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении (<i>подпись</i>)
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Составление рабочего графика (плана) проведения.		
2	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине.		
3	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.		
4	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Проверка самостоятельных работ		

	студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Заполнение Дневника.		
5	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике.		

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

студент группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Указания по оценке педагогической практики

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Обучающийся должен представить по итогам практики отчет, содержащий основную часть и приложения.

Отчет о практике сдается на проверку руководителю по окончании срока практики. Защита отчета с оценкой результатов практики осуществляется в соответствии с учебным графиком до итоговой государственной аттестации.

Оценка по итогам аттестации педагогической практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и учитывается при подведении итоговой успеваемости обучающегося.

Обучающиеся на программе подготовки кадров высшей квалификации, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.